

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

幸町ルーム 単位%

|                  |  | チェック項目   | はい  | どちらとも<br>いえない | いいえ                              | 改善目標工夫している点など                          |
|------------------|--|--|-----|---------------|----------------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備      | ①  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                 | 80  | 20            | 0                                | 屋外の公園や体育館等の地域資源を利用して補っています。            |
|                  | ②  | 職員の配置数は適切であるか  | 80  | 20            | 0                                | 必要最低数にプラス1~2名で配置しています。                 |
|                  | ③  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。                         | 0   | 60            | 40                               | 必要に応じて適宜検討致します。                        |
| 業務改善             | ④  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか               | 40  | 60            | 0                                | 適宜適切に機会を設けます。                          |
|                  | ⑤  | 保護者等意向評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか    | 80  | 20            | 0                                | 職員間で周知して更に努力していきます。                    |
|                  | ⑥  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページで公開しているか                           | 80  | 20            | 0                                | 毎年、5月以降に法人のHPにて公開して、広報誌でも告知しています。      |
|                  | ⑦  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                            | 0   | 80            | 20                               | 今後、検討していきます。                           |
|                  | ⑧  | 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 40  | 60            | 0                                | コロナにより直接参加の機会が減ったが、リモートでの参加の機会は増えています。 |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨  | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 80  | 20            | 0                                | 児発管が面談を実施して、希望や要望が達成するように計画を立てています。    |
|                  | ⑩  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 40  | 60            | 0                                | 現在よりも詳細に実施していきます。                      |
|                  | ⑪  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 100 | 0             | 0                                | 会議にて活発な意見交換を実施していきます。                  |
|                  | ⑫  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | 80  | 20            | 0                                | 会議にて見直しや振り返りを実施していきます。                 |
|                  | ⑬  | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめて細やかに設定して支援しているか                       | 100 | 0             | 0                                | 会議にて活発な意見交換を実施していきます。                  |
|                  | ⑭  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか        | 100 | 0             | 0                                | 会議にて見直しや振り返りを実施していきます。                 |
|                  | ⑮  | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか          | 100 | 0             | 0                                | 毎日ミーティングを実施して、支援の確認を行っています。            |
|                  | ⑯  | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか     | 60  | 40            | 0                                | 記録をして職員間で情報共有しています。                    |
| ⑰                | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 100  | 0   | 0             | 出来るだけその日の内に記録して、私感を入れないようにしています。 |  |

|                          |  |  |     |     |                                   |  |
|--------------------------|--|--|-----|-----|-----------------------------------|--|
|                          | ⑱  | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 100 | 0   | 0                                 | 児発管が面談を実施して、見直しを行っています。                            |
|                          | ⑲  | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援をおこなっているか                                  | 40  | 60  | 0                                 | 適宜検討を行い実施していきます。                                   |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者後の連携 | ⑳  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか                     | 40  | 60  | 0                                 | あまり機会が無いが、管理者や児発管が出席出来るように対応しています。                 |
|                          | ㉑  | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・こどもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 100 | 0   | 0                                 | 送迎時や電話にて情報共有を行っています。                               |
|                          | ㉒  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 20  | 60  | 20                                | 保護者を通じて連携をしています。                                   |
|                          | ㉓  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 20  | 60  | 20                                | 保護者からの聞き取りでは不十分な場合に必要に応じて実施しています。                  |
|                          | ㉔  | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 20  | 60  | 20                                | 他事業所より要請があれば情報提供を行っています。                           |
|                          | ㉕  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか                          | 20  | 80  | 0                                 | 機会があれば、研修等に参加していきます。                               |
|                          | ㉖  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0   | 60  | 40                                | 活動の範囲が違う事が多いので、機会があれば自然発生的に交流が出来ればと考えています。         |
|                          | ㉗  | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 20  | 80  | 0                                 | 事業所の代表者が参加しています。                                   |
|                          | ㉘  | 日頃から子どもの状況や保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか                         | 100 | 0   | 0                                 | 連絡帳や送迎時、電話等で共通理解を持っています。                           |
|                          | ㉙  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアトレーニング等の支援をおこなっているか                         | 0   | 100 | 0                                 | 適宜検討を行い必要に応じて実施していきます。                             |
|                          | ㉚  | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 80  | 20  | 0                                 | 契約時に説明を行い、変更があった場合は再度説明しています。                      |
|                          | ㉛  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 100 | 0   | 0                                 | 相談があれば適切に対応させて頂き、経過についても確認しています。                   |
|                          | ㉜  | 父母の会の活動を応援したり、保護者同士の連携を支援しているか   | 0   | 60  | 40                                | 協力要請があれば、適宜検討を行い必要に応じて支援します。                       |
|                          | ㉝  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 100 | 0   | 0                                 | 普段から何かあれば、遠慮なく伝えて頂いている。職員も貴重な意見として耳を傾けてすぐに対応しています。 |
| ㉞                        | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 100  | 0   | 0   | 月に1回、広報誌を発刊して保護者様へ活動の概要をお伝えしています。 |  |

|        |    |  |     |    |    |  |
|--------|----|--|-----|----|----|--|
|        | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか   | 100 | 0  | 0  | 記録管理、保管場所の施錠や職員への周知を行っています。                  |
|        | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 80  | 20 | 0  | 職員一人一人がコミュニケーションを重視して、結果や内容について保護者へお伝えしています。 |
|        | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  | 0   | 60 | 40 | アフターコロナの状況を見て検討しています。                        |
| 非常時の対応 | ③⑧ | 緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                   | 60  | 20 | 20 | 会議での周知と適宜必要に応じて、その都度、検討していきます。               |
|        | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をしているか   | 80  | 20 | 0  | 年に1回以上実施しています。                               |
|        | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 100 | 0  | 0  | 虐待防止委員会の設置と研修会を実施しています。                      |
|        | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 100 | 0  | 0  | 保護者様へ身体拘束同意書を頂き、身体拘束を行った場合は報告を行うように説明しています。  |
|        | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | 40  | 40 | 20 | 保護者を通じてアレルギーについては確認しています。                    |
|        | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 80  | 20 | 0  | 月単位で作成して会議等で周知しています。                         |

令和5年 3月 実施